



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI TATA KELOLA SURAT BERBASIS WEBSITE PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PELALAWAN

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer pada
Program Studi Sistem Informasi

Oleh:

ABDURRAHMAN

11353100161



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2021**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI TATA
KELOLA SURAT BERBASIS WEBSITE PADA DINAS
KESEHATAN**

TUGAS AKHIR

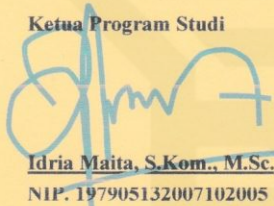
Oleh:

ABDURRAHMAN

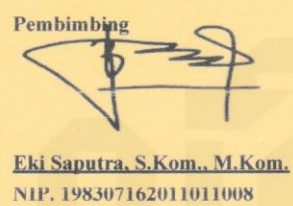
11353100161

Telah diperiksa dan disetujui sebagai laporan tugas akhir
di Pekanbaru, pada tanggal 17 Februari 2021

Ketua Program Studi


Idria Maita, S.Kom., M.Sc.
NIP. 197905132007102005

Pembimbing


Eki Saputra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198307162011011008



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI TATA
KELOLA SURAT BERBASIS WEBSITE PADA DINAS
KESEHATAN**

TUGAS AKHIR

Oleh:

ABDURRAHMAN
11353100161

Telah dipertahankan di depan sidang dewan penguji
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
di Pekanbaru, pada tanggal 1 Februari 2021

Pekanbaru, 1 Februari 2021
Mengesahkan,



Dekan

Dr. Drs. Ahmad Darmawi, M.Ag.
NIP. 196606041992031004

Ketua Program Studi

Idria Maita, S.Kom., M.Sc.
NIP. 197905132007102005

DEWAN PENGUJI:

Ketua : Arif Marsal, Lc., MA.

Sekretaris : Eki Saputra, S.Kom., M.Kom.

Anggota 1 : Anofrizen, S.Kom., M.Kom.

Anggota 2 : Tengku Khairil Ahsyar, S.Kom., M.Kom.



LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

Tugas Akhir yang tidak diterbitkan ini terdaftar dan tersedia di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau adalah terbuka untuk umum, dengan ketentuan bahwa hak cipta ada pada penulis. Referensi kepustakaan diperkenankan dicatat, tetapi pengutipan atau ringkasan hanya dapat dilakukan atas izin penulis dan harus dilakukan mengikuti kaedah dan kebiasaan ilmiah serta menyebutkan sumbernya.

Penggandaan atau penerbitan sebagian atau seluruh Tugas Akhir ini harus memperoleh izin tertulis dari Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Perpustakaan dapat meminjamkan Tugas Akhir ini untuk anggotanya dengan mengisi nama, tanda peminjaman dan tanggal pinjam pada *form* peminjaman.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan di dalam daftar pustaka.

Pekanbaru, 01 Februari 2021

Yang membuat pernyataan,

ABDURRAHMAN

NIM. 11353100161

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERSEMBAHAN



“Bacalah dengan menyebut nama Tuhanmu Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah Bacalah, dan Tuhanmulah yang maha mulia Yang mengajar manusia dengan pena, Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya..”

(QS. Al-‘Alaq1-5)

Alhamdulillah, Alhamdulillah, Alhamdulillahirobbil’ alamin. Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan yang Maha Agung dan Maha Tinggi. Sujud syukur kupersembahkan kepada-Mu, dengan Rahmat dan Rahim-Mu telah kau jadikan aku manusia yang senantiasa berpikir, berilmu, beriman dan bersabar dalam menjalani kehidupan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal bagiku untuk meraih cita-cita besarku.

Dengan lantunan Al-fatihah beriring shalawat serta menadahkan tangan didalam doa, terimakasih kupersembahkan untuk-Mu. Kupersembahkan karya kecil ini sebagai tanda bakti, hormat, dan rasa terimakasih yang tiada terhingga kepada Ibu dan Ayah yang telah memberikan kasih sayang, segala dukungan, dan cinta kasih yang tiada terhingga yang tiada mungkin dapat kubalas hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata cinta dan persembahan. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat Ibu dan Ayah bahagia.

Ayahanda Agus Zaini dan Ibunda Arnihar tercinta, terimakasih....

Yaa Allah

berikanlah balasan setimpal syurga firdaus untuk mereka dan jauhkanlah mereka dari panasnya sengat hawa apineraka-Mu... Amiiin yaa Rabbal’ alamin... Teruntuk Ayah anda dan Ibunda Tercinta..

Abdur Rahman

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh Alhamdulillah Rabbil 'Alamin, puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **"Rancang Bangun Sistem Informasi Tata kelola Surat Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan"**. Penulisan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan studi Strata 1 (S1) di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, shalawat beserta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, mudah-mudahan kita semua selalu mendapat syafa'at dan dalam lindungan Allah SWT Amin.

Dalam penyusunan dan penyelesaian tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak akan terwujud dengan baik tanpa adanya bantuan dari semua pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Suyitno, M.Ag., sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. Ahmad Darmawi, M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Sains dan Teknologi.
3. Ibu Idria Maita, S.Kom., M.Sc., sebagai Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Bapak Arif Marsal, Lc., MA., Selaku ketua sidang
5. Bapak Eki Saputra, S.Kom., M.Kom., Selaku dosen pembimbing dalam mengerjakan tugas akhir ini.
6. Bapak Anofrizen, S.Kom., M.Kom., Selaku Penguji I (Pertama) dalam mengerjakan tugas akhir ini.
7. Bapak Tengku Khairil Ahsyar, S.Kom., M.Kom., Selaku Penguji II (Kedua) dalam mengerjakan tugas akhir ini.
8. Ibu Siti Monalisa, S.T, M.Kom, Selaku Pembimbing Akademis yang telah bersedia menjadi orang tua saya selama menuntut ilmu di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
9. Segenap Dosen dan Civitas Akademika pada program studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
10. Keluarga tercinta khususnya kepada kedua orang tua, ayahanda Agus Zaini dan dan ibu Arnihar. Terima kasih atas do'a dan dukungannya secara moral atau pun moril, serta selalu menjadi inspirasi, motivasi hidupku dalam setiap

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

langkahku di kehidupanku ini. Semoga beliau dalam lindungan Allah SWT dimana pun berada, dan penulis memohon do'a semoga pengorbanan beliau mendapat keridhoan dari Allah SWT. Aamiin.

11. Sahabat-sahabat Bakti Yoga, Agung Kurniawan, Harika Faizal, Tomi Zul Hidayat, Nofan Widi Yarna, Tofani Joga dan lain seterusnya yang telah banyak membantu penulis dan memberikan motivasi dan dorongan disetiap waktunya sehingga penulis bisa seperti sekarang.

12. Keluarga besar Sistem Informasi angkatan 2013.

13. Serta teman-teman yang telah terlibat dalam perjuangan penyelesaian pendidikan strata 1 (S1) ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Pekanbaru, 18 Februari 2021

Penulis,

ABDURRAHMAN
NIM. 11353100161



RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI TATA KELOLA SURAT BERBASIS WEBSITE PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PELALAWAN

ABDURRAHMAN
NIM: 11353100161

Tanggal Sidang: 01 Februari 2021
Periode Wisuda:

Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Jl. Soebrantas, No. 155, Pekanbaru

ABSTRAK

Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan Provinsi Riau merupakan instansi pemerintah yang bertugas untuk menjalankan kewenangan pemerintah dibidang Kesehatan. Dalam melakukan tugasnya, kantor ini banyak terlibat dalam surat menyurat. Selama ini, masih terlihat beberapa kendala dalam pengelolaan surat masuk, seperti: tidak semua surat terarsipkan dengan baik, kesalahan pencatatan nomor surat, kesalahan pembuatan alamat tujuan disposisi, dan hilangnya surat. Untuk itu, studi ini membangun sebuah sistem pencatatan surat masuk di Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan. Tool yang digunakan adalah empat buah diagram Unified Modeling Language (UML), yaitu: usecase diagram, sequence diagram, activity diagram dan class diagram serta menggunakan *Framework Codeigniter* dalam pengkodean. Berdasarkan hasil uji black box, fitur-fitur yang dirancang (seperti: pengelolaan surat masuk dan pendisposisian surat) berjalan 100%. Melalui sistem ini, diharapkan Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan mampu menyelesaikan masalah yang ada mengenai tata kelola surat dengan baik

Kata Kunci: *CodeIngniter*, Kabupaten Pelalawan, Sistem Informasi Surat, Surat Masuk, Surat Keluar

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DESIGN AND DEVELOPMENT OF WEBSITE BASED LETTER MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN PELALAWAN HEALTH SERVICES

ABDURRAHMAN
NIM: 11353100161

Date of Final Exam: February 1st 2021
Graduation Period:

Department of Information System
Faculty of Science and Technology
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Soebrantas Street, No. 155, Pekanbaru

ABSTRACT

Pelalawan District Health Office, Riau Province, is the government agency in charge to exercise government authority in the health sector. In carrying out its duties, this office is heavily involved in letters correspond. So far, there are still some obstacles in managing incoming mail, such as: not all letters properly archived, errors in recording letter numbers, errors in making the disposition destination address, and loss of letters. For this reason, this study builds a system for recording incoming letters at the Pelalawan District Health Office. Tool used are four Unified Modeling Language (UML) diagrams, namely: usecase diagrams, sequences diagrams, activity diagrams and class diagrams and using Codeigniter Framework in coding. Based on the results of the black box test, the features designed (such as: management of incoming mail and letter disposing) is running 100%. Through this system, It is hoped that the Pelalawan District Health Office will be able to solve existing problems regarding the governance of letters with good

Keywords:*Pelalawan Regency, Mail Information System, CodeIgniter, Incoming Mail, Outgoing Mail*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL	iv
LEMBAR PERNYATAAN	v
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR SINGKATAN	xix
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
2 LANDASAN TEORI	5
2.1 Sistem Informasi	5
2.2 Pengertian Arsip	5
2.3 Model Pengembangan Sistem	5
2.4 Perancangan Sistem	6
2.5 Tahap Perancangan Sistem	7
2.5.1 Analisis	7

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.2	Perancangan Interface	7
2.5.3	Implementasi	7
2.5.4	Pengujian	7
2.5.5	Pemeliharaan	7
2.6	Website	8
2.6.1	HTML	8
2.6.2	Wampp	8
2.6.3	PHP	9
2.6.4	MySQL	9
2.7	Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan	9
2.7.1	Visi dan Misi Instansi	9
2.7.2	Struktur Organisasi Instansi	10
3	METODOLOGI PENELITIAN	11
3.1	Metode Pengembangan Sistem	11
3.2	<i>User Requitments</i>	11
3.3	<i>System Requitments</i>	11
3.4	Global Design	12
3.5	<i>Design Detailed</i>	13
3.6	<i>Implementation</i>	14
3.7	<i>Testing</i>	14
3.8	<i>Documentation</i>	14
4	ANALISA DAN PERANCANGAN	15
4.1	Analisa dan Perancangan Sistem	15
4.1.1	Analisa sistem terdahulu	15
4.1.2	Analisa sistem usulan	15
4.2	Perancangan <i>Unifield Modelling Language</i> (UML)	15
4.2.1	Halaman <i>Usecase Diagram</i> sistem usulan	15
4.2.2	Deskripsi <i>Usecase Diagram</i>	16
4.2.3	Kebutuhan pengguna sistem	17
4.2.4	<i>Activity Diagram</i>	18
4.2.5	<i>Class Diagram</i>	18
4.3	Perancangan <i>Database</i>	19
4.3.1	Tabel Tb_Pegawai	19
4.3.2	Tabel Tb_Golongan	20
4.3.3	Tabel Tb_Jabatan	20
4.3.4	Tabel Tb_Agenda	21



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4.3.5	Tabel Tb_disposisi_surat	21
4.3.6	Tabel Tb_disp_detail_perintah	21
4.3.7	Tabel Tb_disp_detail_tujuan	22
4.3.8	Tabel Tb_disp_perintah	22
4.3.9	Tabel Tb_kategori_surat	22
4.3.10	Tabel Tb_pengirim_surat	23
4.3.11	Tabel Tb_sppd	23
4.3.12	Tabel Tb_sppd_dasar	24
4.3.13	Tabel Tb_sppd_kegiatan	24
4.3.14	Tabel Tb_sppd_lap_hal	24
4.3.15	Tabel Tb_sppd_lap_ttd	25
4.3.16	Tabel Tb_sppd_pelaksana	25
4.3.17	Tabel Tb_sppd_pengikut	25
4.3.18	Tabel Tb_surat_keluar	26
4.3.19	Tabel Tb_surat_masuk	26
4.3.20	Tabel Tb_tujuan_surat	27
4.4	Perancangan Antarmuka	27
4.4.1	Desain Antar Muka Admin	27
4.4.2	Desagin Antar Muka Kadis	34
4.4.3	Desagin Antar Muka Pengagenda	39
4.4.4	Desaign Antar Muka Pegawai	44
5	IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	49
5.1	Hasil Implementasi	49
5.1.1	Lingkungan Implementasi	49
5.1.2	Hasil Implementasi	49
5.2	Pengujian Sistem	83
5.2.1	<i>Blackbox Testing</i>	83
5.2.2	<i>User Acceptence Test (UAT)</i>	91
6	PENUTUP	93
6.1	Kesimpulan	93
6.2	Saran	93

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN A HASIL WAWANCARA A - 1

LAMPIRAN B HASIL UJI UAT D - 1

DAFTAR GAMBAR

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.1	Metode Waterfall	6
2.2	Struktur Organisasi	10
3.1	Metodologi Penelitian.	11
4.1	Usecase sistem usulan.	16
4.2	Aktor sistem surat.	18
4.3	Rancangan Class diagram.	19
4.4	Halaman Login.	27
4.5	Halaman Dashboard.	28
4.6	Halaman Input Master Golongan.	28
4.7	Halaman Input Master Jabatan.	29
4.8	Halaman Input Master Pegawai.	29
4.9	Halaman Input Kategori Surat.	30
4.10	Halaman Input Pengirim Surat.	30
4.11	Halaman Input Tujuan Surat.	31
4.12	Halaman Cetak Laporan Surat Masuk.	31
4.13	Halaman Cetak Laporan Surat Keluar.	32
4.14	Halaman Lihat Master SPPD.	32
4.15	Halaman Input Master SPPD.	33
4.16	Halaman Cetak SPPD.	33
4.17	Halaman Lihat Laporan SPPD.	34
4.18	Halaman Dashboard.	34
4.19	Halaman Lihat Daftar Agenda.	35
4.20	Tampilan Agenda Di Kalender.	35
4.21	Halaman Surat Masuk.	36
4.22	Halaman Laporan Surat Masuk.	36
4.23	Halaman Laporan Surat Keluar	37
4.24	Halaman Lihat Master SPPD.	37
4.25	Halaman Input Master SPPD.	38
4.26	Halaman Cetak SPPD.	38
4.27	Halaman Lihat Laporan SPPD.	39
4.28	Halaman DashBoard Pengagenda.	39
4.29	Halaman Daftar Agenda Pengagenda.	40
4.30	Halaman Tampilan Agenda kalender Pengagenda.	40
4.31	Halaman Tampilan Tambah Agenda Kalender Pengagenda.	41

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4.32	Halaman Surat Masuk Pengagenda.	41
4.33	Halaman Laporan Surat Masuk Pengagenda.	42
4.34	Halaman Laporan Surat Keluar Pengagenda.	42
4.35	Halaman Lihat Master SPPD Pengagenda.	43
4.36	Halaman Input Master SPPD Pengagenda.	43
4.37	Halaman Cetak SPPD Pengagenda.	44
4.38	Halaman Cetak SPPD Pengagenda.	44
4.39	Halaman DashBoard Pegawai.	45
4.40	Halaman Surat Masuk Pegawai.	45
4.41	Halaman Laporan Surat Masuk Pegawai.	46
4.42	Halaman Laporan Surat Masuk Pegawai.	46
4.43	Halaman Master kegiatan SPPD Pegawai.	47
4.44	Halaman Input SPPD Pegawai.	47
4.45	Halaman Cetak SPPD Pegawai.	48
4.46	Halaman Laporan SPPD Pegawai.	48
5.1	Tampilan Halaman <i>Login</i>	50
5.2	Halaman Dashboard	50
5.3	Halaman Edit Profil	51
5.4	Lihat Data Golongan Pegawai	51
5.5	Input Data Golongan Pegawai	52
5.6	Lihat Master Jabatan Pegawai	52
5.7	Tambah Data Jabatan Pegawai	53
5.8	Tambah Data Pegawai	53
5.9	Lihat Struktur Organisasi	54
5.10	Lihat Kategori Surat	54
5.11	Tambah Kategori Surat	55
5.12	Lihat Master Pengirim Surat	55
5.13	Tambah Data Pengirim Surat	56
5.14	Lihat Tujuan Surat Keluar	56
5.15	Tambah Data Tujuan Surat Keluar	57
5.16	Lihat Data Surat Masuk	57
5.17	Lihat Data Surat Keluar	58
5.18	Tambah Data SPPD	58
5.19	Tambah Data SPPD Master	59
5.20	Lihat Data SPPD	59
5.21	Cetak SPPD	60

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

5.22	RekapDataSPPD	60
5.23	Dashboard Kadis	61
5.24	Notifikasi Disposisi	61
5.25	Halaman Profile Kadis	62
5.26	Lihat Master Agenda Kadis	62
5.27	Lihat Master Agenda Bulanan Kadis	63
5.28	Lihat Master Agenda Mingguan Kadis	63
5.29	Lihat Master Agenda Harian Kadis	64
5.30	Lihat Data Surat Masuk Kadis	64
5.31	Lihat Laporan Surat Masuk Kadis	65
5.32	Lihat Laporan Surat Keluar Kadis	65
5.33	Master Data Kegiatan DPA Kadis	66
5.34	Lihat Data Master DPA Kadis	66
5.35	Tambah Master Kegiatan DPA Kadis	67
5.36	Lihat Data SPPD Kadis	67
5.37	Input Data SPPD Kadis	68
5.38	Cetak SPPD Kadis	68
5.39	Rekap SPPD Kadis	69
5.40	Dashboard Pengagenda	69
5.41	Detail Profile Pengagenda	70
5.42	Lihat Master Agenda Pengagenda	70
5.43	Lihat Master Agenda Bulanan Pengagenda	71
5.44	Lihat Master Agenda Mingguan Pengagenda	71
5.45	Lihat Master Agenda Harian Pengagenda	72
5.46	Tambah Agenda Pengagenda	72
5.47	Tambah Data Surat Masuk Pengagenda	73
5.48	Lihat Data Surat Masuk Pengagenda	73
5.49	Lihat Data Surat Keluar Pengagenda	74
5.50	Data Master DPA Pengagenda	74
5.51	Input Master DPA Pengagenda	75
5.52	Lihat Data SPPD Pengagenda	75
5.53	Tambah Data SPPD Pengagenda	76
5.54	Cetak Data SPPD Pengagenda	76
5.55	Rekap Data SPPD	77
5.56	DashboardPegawai	77
5.57	NotifikasiDisposisiPegawai	78
5.58	Detail Profile Pegawai	78

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

5.59	Data Surat Masuk Pegawai	79
5.60	Laporan Surat Masuk Pegawai	79
5.61	Laporan Surat Keluar Pegawai	80
5.62	Lihat Data Master Kegiatan DPA Pegawai	80
5.63	Tambah Data Kegiatan DPA Pegawai	81
5.64	Lihat Data SPPD Pegawai	81
5.65	Tambah Data SPPD Pegawai	82
5.66	Cetak SPPD Pegawai	82
5.67	Rekap SPPD Pegawai	83
A.1	Wawancara-1	A - 1
A.2	Wawancara-2	A - 2
B.1	UAT kepala dinas Kesehatan	D - 1
B.2	UAT FrontOffice	D - 2
B.3	UAT Kasubag Umum dan Kepegawaian	D - 3
B.4	UAT Kasubag Keuangan dan Aset	D - 4
B.5	UAT Kasubag Program dan Perencanaan	D - 5

DAFTAR TABEL

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.1	Deskripsi <i>Usecase</i> .	16
4.2	Deskripsi pengguna <i>User</i> .	18
4.3	Perancangan tabel pegawai.	19
4.4	Tabel golongan.	20
4.5	Perancangan tabel jabatan.	20
4.6	Perancangan tabel agenda.	21
4.7	Perancangan tabel disposisi surat.	21
4.8	Perancangan tabel disposisi detail perintah.	22
4.9	Perancangan tabel disp detail tujuan.	22
4.10	Perancangan tabel disposisi perintah.	22
4.11	Perancangan tabel kategori surat.	22
4.12	Perancangan tabel pengirim surat.	23
4.13	Perancangan Tabel tb_sppd.	23
4.14	Perancangan tabel tb_sppd_dasar.	24
4.15	Perancangan tabel tb_sppd.	24
4.16	Perancangan tabel tb_sppd.	24
4.17	Perancangan tabel tb_sppd_lap_ttd.	25
4.18	Perancangan tabel tb_sppd_pelaksana.	25
4.19	Perancangan tabel tb_sppd_pengikut.	25
4.20	Perancangan tabel tb_surat_keluar.	26
4.21	Perancangan tabel tb_surat_masuk	26
4.22	Perancangan tabel tb_tujuan_surat.	27
5.1	Tabel <i>Blackbox</i> Admin	83
5.2	Tabel <i>Blackbox</i> Kepala Dinas	86
5.3	Tabel <i>Blackbox</i> Pengagenda	87
5.4	Tabel <i>Blackbox</i> Pegawai	89
5.5	Hasil Pengujian <i>Blackbox</i> Testing	90
5.6	Bobot nilai jawaban UAT	91
5.8	Hasil penyebaran kuesioner UAT	92
5.9	Hasil penyebaran kuesioner UAT	92



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR SINGKATAN

DINKES	:	Dinas Kesehatan
HTML	:	<i>Hyper Text Markup Language</i>
PHP	:	<i>Pear Hypertext Preprocessor</i>
PHBS	:	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
SDM	:	Sumber Daya Manusia
SE	:	Software Engineering
SIK	:	Meningkatkan kualitas Sistem Informasi Kesehatan
UML	:	<i>Unified Modelling Language</i>



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Surat adalah alat atau sarana komunikasi yang baik dalam bentuk tulisan maupun gambar yang digunakan oleh pihak-pihak terkait seperti perusahaan, organisasi, maupun pribadi kepada pihak lain untuk menyampaikan suatu informasi yang berfungsi sebagai bukti konkrit pada suatu hal atau kejadian tertentu (Triyono dan Samopa, 2013). Dalam suatu organisasi/perusahaan surat menurut prosedur pengurusannya dibagi menjadi dua yaitu surat masuk dan surat keluar. Surat masuk merupakan komunikasi tertulis berupa semua jenis surat yang diterima dari perusahaan atau instansi lain kepada pihak penerima. Surat masuk merupakan semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun perorangan, baik yang diterima melalui pos maupun yang diterima melalui kurir dengan mempergunakan buku pengiriman/ekspedisi, sedangkan surat keluar adalah surat yang sudah lengkap (bertanggal, bernomor, berstempel, dan telah ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang) yang dibuat oleh suatu instansi, kantor atau lembaga untuk ditujukan atau dikirim kepada instansi, kantor atau lembaga lain (Suherman dkk., 2017).

Prosedur pengelolaan surat masuk meliputi; pengelompokan surat, membuka surat, pemeriksaan surat, pencatatan surat dan pendistribusian surat, sedangkan untuk surat keluar meliputi; pembuatan konsep, persetujuan konsep, pengertian surat, pemberian nomor, penyusunan surat, pengiriman surat. Prosedur pengolahan surat perlu diterapkan untuk masing-masing unit organisasi, karena merupakan sumber data atau informasi yang bermanfaat untuk kemajuan organisasi tersebut secara maksimal.

Kegiatan atau pekerjaan kantor yang berhubungan dengan penyimpanan dan pengelolaan warkat, surat surat dan dokumen - dokumen ini disebut kearsipan. Kearsipan memegang peranan penting bagi kelancaran suatu organisasi.

Sebagai salah satu kantor pemerintah yang tidak terlepas dengan kegiatan surat menyurat sebagai sarana komunikasi dengan pihak internal dan eksternal organisasi, penatausahaan surat dan arsip sangat dibutuhkan sebagai kegiatan pendukung bagi pelaksanaan tugas pokok Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan (DINKES) yang merupakan instansi di daerah yang berhubungan langsung dengan satuan kerja dibidang advokasi kesehatan. Walaupun bukan merupakan pokok pelayanan organisasi, kegiatan ini menjadi sangat penting disebabkan dapat menjadi salah satu tolak ukur/indikator kinerja DINKES terhadap pemangku kepentingan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Saat ini, di DINKES terdapat beberapa aplikasi yang dapat digunakan dalam penatausahaan surat dan arsip. Pada pelaksanaannya, penatausahaan surat belum memanfaatkan aplikasi penatausahaan surat dan masih dilakukan secara manual, disisi lain pemanfaatan aplikasi arsip belum digunakan secara menyeluruh di setiap unit kerja di DINKES yang berdampak pada penatausahaan arsip kurang efisien baik arsip fisik maupun arsip elektronik. Selain itu aplikasi yang ada tidak mengakomodasi alur proses yang melibatkan bagian-bagian di DINKES kebutuhan setiap bagian dalam pemantauan penyelesaian surat keluar. Penatausahaan dengan cara manual selama ini memiliki beberapa keterbatasan sebagai berikut:

1. Manajemen surat kurang efisien disebabkan waktu yang dibutuhkan dalam pencatatan secara manual dan distribusi fisik surat kepada masing-masing unit kerja
2. Terjadi duplikasi data dan fungsi, hal ini disebabkan masing-masing bagian melakukan penatausahaan arsip tersendiri baik arsip elektronik maupun arsip fisik,
3. Kesulitan dalam pencarian surat untuk keperluan referensi disebabkan arsip surat dan data elektronik surat keluar belum dikelola dengan baik.
4. Pengawasan kemajuan penerbitan surat keluar dan penyelesaian surat yang dapat dihubungkan dengan pengawasan kinerja pegawai tidak dapat dilakukan dengan baik.

Pengembangan sistem informasi penatausahaan surat dan arsip untuk instansi DINKES memang telah banyak dilakukan. Tetapi sistem informasi yang dikembangkan tidak memperhatikan proses bisnis yang melibatkan berbagai bagian pada DINKES dan rata-rata bersifat standalone. Oleh karenanya dibutuhkan pengembangan sistem informasi baru yaitu “Sistem Informasi Tatakelola Surat (SISTASUR)” yang digunakan untuk menatausahakan surat yang mengakomodasi alur proses dan pengawasan kemajuan penerbitan surat dan penyelesaian surat dalam rangka pengawasan kinerja. Sistasur merupakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan dengan Bahasa pemrograman PHP dengan pemilihan basis data MySQL. PHP dipilih karena kemudahannya, cepat dan bersifat multiplatform. Sedangkan MySQL merupakan basis Data yang digunakan pada aplikasi-aplikasi DINKES. dari latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka dengan ini penulis mengangkat judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Tata kelola Surat Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.”**



1.2 Perumusan Masalah

adapun Rumusan masalah pada penelitian ini adalah: Bagaimana Merancang Serta Membangun Sistem Informasi Tatakelola Surat Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan?

1.3 Batasan Masalah

Adapun Batasan masalaah yang terdapat dalam penelitian kali ini sebagai berikut:

1. Sistem yang dikembangkan adalah untuk mempermudah tatakelola surat dan arsip pada dinas kesehatan kabupaten pelalawan.
2. Sistem informasi tatakelola surat dan arsip ini hanya membahas tentang surat masuk, surat keluar serta arsip surat.
3. Sistem informasi tatakelola surat ini dibangun menggunakan Php sebagai Bahasa pemrograman dan Mysql sebagai database.
4. Pengembangan system menggunakan metode waterfall
5. Sistem ini menggunakan (UML) sebagai toolsnya.
6. *Black Box* Testing digunakan dalam Pengujian Sistem.

1.4 Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian tugas akhir ini adalah:

1. Merancang sebuah sistem yang sudah terkomputerisasi untuk mendukung kebutuhan informasi mengenai pengolahan data tatakelola surat dan pengarsipan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.
2. Menganalisa objek dan data pendukungnya untuk pembuatan sistem informasi arsip dokumen pada Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.
3. Untuk memudahkan pekerjaan dalam mencari atau penginputan surat dan arsip.

1.5 Manfaat

Manfaat tugas akhir ini adalah:

1. Dapat meminimalisir permasalahan yang terjadi pada Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.
2. Dapat membantu Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam pengendalian tatakelola surat dan pengarsipan surat, baik itu dari segi waktu, tenaga dan juga biaya.
3. Dapat memudahkan Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan dalam mempri-



oritaskan surat menurut kepentingan surat tersebut.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan adalah sebagai berikut:

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 1 pada tugas akhir ini berisi tentang: (1) latar belakang masalah; (2) rumusan masalah; (3) batasan masalah; (4) tujuan; (5) manfaat; dan (6) sistematika penulisan.

BAB 2. LANDASAN TEORI

BAB 2 pada tugas akhir ini berisi tentang: tentang teori-teori yang berasal dari jurnal, buku serta studi kepustakaan yang digunakan sebagai landasan teori dalam pembuatan tugas akhir ini seperti tentang pengertian sistem informasi, manajemen data dan pengawasan.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

BAB 3 pada tugas akhir ini berisi tentang: tentang metodologi atau urutan tata cara dan langkah-langkah penelitian dari tahap persiapan sampai dengan tahap mengembangkan sistem pengawasan.

BAB 4. ANALISA DAN PERANCANGAN

BAB 4 pada tugas akhir ini berisi tentang: menjelaskan tentang uraian permasalahan, analisis permasalahan dan perancangan sistem tahap dimana akan dibuat flowchart Alur Sistem Informasi menggunakan tool – tool UML (United Modelling Language). Diagram-diagram yang digunakan dalam UML (United Modelling Language): usecase, sequence, class, activity.

BAB 5. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

BAB 5 pada tugas akhir ini berisi tentang: penjelasan mengenai batasan implementasi, lingkungan implementasi dan hasil dari implementasi. Serta menjelaskan pengujian perangkat lunak dan hasil pengujian.

BAB 6. PENUTUP

BAB 6 pada tugas akhir ini berisi tentang: tentang kesimpulan dan saran dari penelitian Tugas Akhir.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB 2

LANDASAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Menurut Suherman dkk. (2017) Sistem informasi adalah kerangka kerja yang mengkoordinasikan sumber daya (manusia, komputer) untuk mengubah masukan (input) menjadi sebuah keluaran (informasi), guna mencapai sasaran-sasaran perusahaan. Sistem Informasi adalah bagian dari empat bagian utama. Keempat bagian utama nya mencakup perangkat lunak (software), perangkat keras (hardware), infrastruktur dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlatih. Keempat bagian utama ini saling berkaitan untuk menciptakan sebuah sistem yang dapat mengolah data menjadi informasi yang bermanfaat (Risadiansyah, 2017).

2.2 Pengertian Arsip

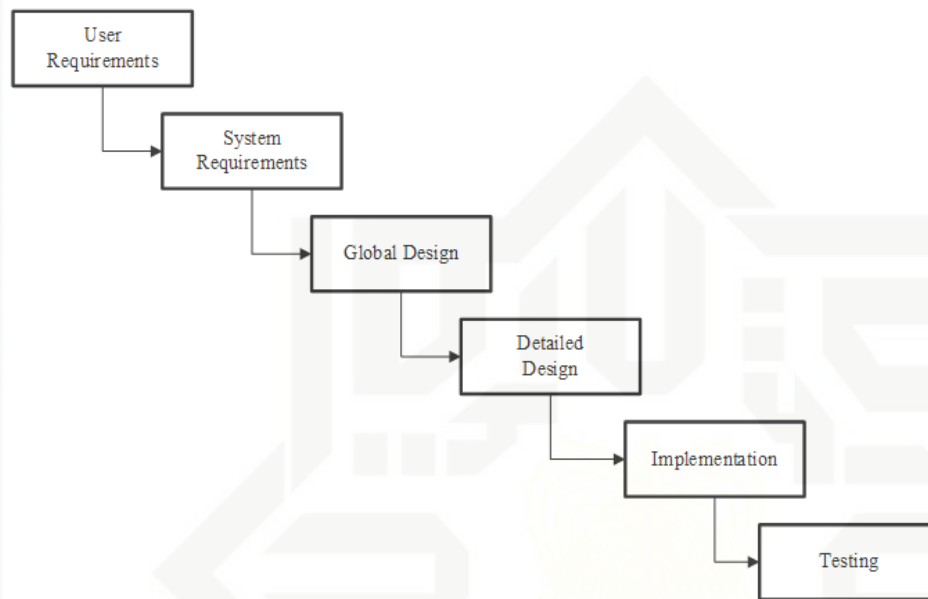
Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (2009, 2018), arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Menurut The Liang Gie, arsip merupakan sekumpulan warkat dalam corak apapun baik dalam bentuk tunggal maupun kelompok yang disimpan secara sistematis dan apabila diperlukan dapat diketemukan kembali dengan mudah, cepat, dan tepat (Kristiyanti, 2015). Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (Atika, Airlangga, dkk., 2018), arsip merupakan simpanan surat-surat penting. Sebuah surat dapat dinyatakan sebagai arsip jika memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat tersebut harus masih mempunyai kepentingan bagi organisasi/lembaga baik untuk masa sekarang maupun masa yang akan datang.
2. Surat yang masih mempunyai kepentingan tersebut disimpan menurut sistem tertentu sehingga memudahkan dalam penemuan kembali ketika diperlukan.

2.3 Model Pengembangan Sistem

Dalam penelitian ini, model pengembangan sistem yang digunakan adalah waterfall. Menurut (Itqan, 2018) Model Waterfall adalah model klasik yang bersifat sistematis, berurutan dalam membangun software. Nama model ini sebenarnya adalah “*Linear Sequential Model*”. Model ini sering disebut juga dengan “*classic life cycle*” atau metode waterfall. Model ini termasuk model generic pada rekayasa

perangkat lunak dan pertama kali di perkenalkan oleh Winston Royce sekitar tahun 1970 sehingga sering dianggap kuno, tetapi merupakan model yang paling banyak di pakai dalam *Software Engineering* (SE). disebut dengan *waterfall* karena tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan. Model pengembangan sederhana ditunjukkan pada Gambar 2.1. Ini i dikenal secara tradisional sebagai model air terjun.



Gambar 2.1. Metode Waterfall

2.4 Perancangan Sistem

Perancangan sistem adalah proses pembuatan rancangan suatu sistem berdasarkan hasil dari tahap analisis sistem. Dalam proses perancangan sistem memuat berbagai uraian mengenai input, proses, dan output dari sistem yang diusulkan (Abdullah, Setiawan, dan Umami, 2013). Perancangan sistem bertujuan untuk memberikan gambaran apa yang seharusnya di kerjakan bagaimana tampilannya (Damayanti dan Sulistiani, 2017). Perancangan sistem merupakan tahap selanjutnya setelah analisa sistem, mendapatkan gambaran dengan jelas tentang apa yang dikerjakan pada analisa sistem, maka dilanjutkan dengan memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Tujuan Perancangan Sistem (Junianto dan Primaesha, 2015):

1. Untuk memenuhi kebutuhan pemakaian sistem (*user*).
2. Untuk memberikan gambaran yang jelas dan menghasilkan rancangan bangun yang lengkap kepada pemrograman komputer dan ahli-ahli teknik lainnya yang terlibat dalam pengembangan atau pembuatan sistem



2.5 Tahap Perancangan Sistem

Tahap perencanaan (*planning*) adalah menyangkut studi tentang kebutuhan pengguna (*user specification*), studi-studi kelayakan (*feasibility study*) baik secara teknis maupun secara teknologi serta penjadwalan pengembangan suatu proyek sistem informasi atau perangkat lunak.

2.5.1 Analisis

Langkah ini merupakan analisa terhadap kebutuhan sistem. Pengumpulan data dalam tahap ini bisa melakukan sebuah penelitian, wawancara atau studi literatur. Sistem analis akan menggali informasi sebanyak-banyaknya dari pengguna (*user*) sehingga akan tercipta sebuah sistem komputer yang bisa melakukan tugas-tugas yang diinginkan oleh pengguna (*user*) tersebut. Tahapan ini akan menghasilkan dokumen (*user requirtment* atau bisa dikatakan sebagai data yang berhubungan dengan keinginan (*user* dalam pembuatan sistem. Dokumen ini lah yang akan menjadi acuan sistem analis untuk menerjemahkan ke dalam bahasa pemrogram.

2.5.2 Perancangan Interface

Tahapan dimana dilakukan penuangan pikiran dan perancangan sistem terhadap solusi dari permasalahan yang ada dengan menggunakan perangkat pemodelan sistem seperti UML diantara seperti *class diagram*, *use case diagram*, *activity diagram* dan *sequence diagram*.

2.5.3 Implementasi

Tahap implementasi adalah adalah tahap dimana kita mengimplementasikan perancangan sistem ke situasi nyata, disini kita akan berurusan dengan pemilihan perangkat keras dan penyusunan perangkat lunak.

2.5.4 Pengujian

Tahap pengujian adalah tahap dimana sistem yang baru diuji kemampuan dan keefektifannya sehingga didapatkan kekurangan dan kelemahan sistem yang kemudian dilakukan pengkajian ulang dan perbaikan terhadap aplikasi menjadi lebih baik dan sempurna.

2.5.5 Pemeliharaan

Perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan baru, atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.6 Website

Menurut (Taufik, 2017) menyatakan bahwa website atau situs merupakan tempat penyimpanan data dan informasi dengan menggunakan topik tertentu. Di umpamakan situs web ini adalah sebuah buku yang berisikan sebuah topik tertentu, website atau situs web juga merupakan kumpulan dari halaman- halaman web yang saling berkaitan di dalam web tersebut. Menurut Anisa dan Yunita (2020) Website adalah sebuah penyebaran informasi melalui internet. Web merupakan hal yang tidak dapat di pisahkan dari dunia internet. Melalui web, setiap pemakai internet bisa mengakses informasi-informasi di situs web yang tidak hanya berupa teks, tetapi juga dapat berupa gambar, suara, film, animasi, dan lain-lain. Secara umum ada beberapa bahasa pemograman yang di gunakan untuk membuat aplikasi website. Adapun bahasa program yang di pakai sebagai berikut:

1. HTML (*Hyper Text Markup Language*).
2. PHP (*Pear Hypertext Preprocessor*).
3. CSS (*Cascading Style Sheet*).
4. Javascript.
5. Mysql.
6. JQuery.

2.6.1 HTML

HTML (*Hyper Text Markup Language*) adalah sebuah bahasa markup yang digunakan untuk membuat halaman web dan menampilkan berbagai informasi di dalam sebuah browser internet (Anisa dan Yunita, 2020). HTML (*Hyper Text Markup Language*) merupakan bahasa yang digunakan untuk mendeskripsikan struktur sebuah halaman web. HTML berfungsi untuk mempublikasikan dokumen online. Statement dasar dari HTML disebut tags. Sebuah tag dinyatakan dalam sebuah kurung siku. Tags yang ditujukan untuk sebuah dokumen atau bagian dari suatu dokumen haruslah dibuat berupa pasangan. Terdiri dari tag penutup menggunakan tambahan tanda garis miring (/) di awal nama tag (Pahlevi, Mulyani, dan Khoir, 2018)

2.6.2 Wampp

WAMPP merupakan salah satu paket *installasi Apache, PHP dan MySQL* instant yang dapat kita gunakan untuk membantu proses installasi ketiga produk tersebut. Selain paket installasi instant WAMPP versi 3.2 juga memberikan fasilitas pilihan penggunaan PHP5 atau PHP7. Untuk berpindah versi PHP yang ingin digunakan juga sangat mudah dilakukan dengan menggunakan bantuan *PHP Switch* yang telah disertakan oleh WAMP dan yang terpenting WAMP bersi-



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

fat *free* atau gratis untuk digunakan (Agrawal dan Gupta, 2014) Sejarah singkat WAMP, WAMP merupakan pengembangan dari LAMP (*Linux Apache, MySQL, PHP and PERL*), WAMP ini merupakan *project* nonprofit yang di kembangkan oleh *Apache Friends* yang didirikan Kai 'Oswalad' Seidler dan Kay Vogelgesang pada tahun 2002, *project* mereka ini bertujuan mempromosikan penggunaan *Apache* web server.

2.6.3 PHP

PHP (*Pear Hypertext Preprocessor*) merupakan sebuah bahasa Scripting yang di bundle dengan HTML yang di jalankan disisi *Server*. Sebagian besar perintahnya berasal dari bahasa C, Java dan Perl dengan beberapa tambahan fungsi PHP (Anisa dan Yunita, 2020). Sedangkan, menurut Abdul dan Kasmawi (2016) PHP adalah salah satu skrip bahasa pemrograman yang di rancang untuk membangun aplikasi *web*. PHP dibangun dalam bentuk skrip yang di tempatkan dan di proses *server*. Hasilnya akan dikirimkan ke *client*, tempat pemakai menggunakan *browser*. Secara khusus, PHP dirancang untuk membentuk web dinamis. Artinya, ia dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini, misalnya dapat menampilkan isi basis data ke halaman web.

2.6.4 MySQL

MySQL merupakan bahasa standar yang digunakan untuk memanipulasi data dan memperoleh data dari sebuah database relasional. SQL merupakan bahasa standar yang digunakan untuk memanipulasi data dan memperoleh data dari database relasional. SQL memungkinkan seorang pengguna untuk mengakses informasi tanpa mengetahui bagaimana informasi tersebut disusun. SQL dilengkapi dengan sejumlah perintah untuk melakukan manipulasi data. menurut Anisa dan Yunita (2020) MySQL adalah salah satu jenis *database server* yang menggunakan SQL (*Structured Query Language*) sebagai bahasa dasar untuk mengakses *database*-nya. MySQL termasuk jenis *Relational Database Management System* (RDBMS), sehingga istilah seperti tabel, baris dan kolom digunakan pada MySQL. MySQL sangat populer dikalangan pengembang perangkat lunak karena MySQL merupakan *database server* yang gratis dan cepat. Selain itu, dukungan dari perusahaan dan komunitas yang memadai membuat MySQL menjadi *database server* yang disukai dan termasuk dalam kategori database yang handal (Bari dan Kasmawi, 2016).

2.7 Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

2.7.1 Visi dan Misi Instansi

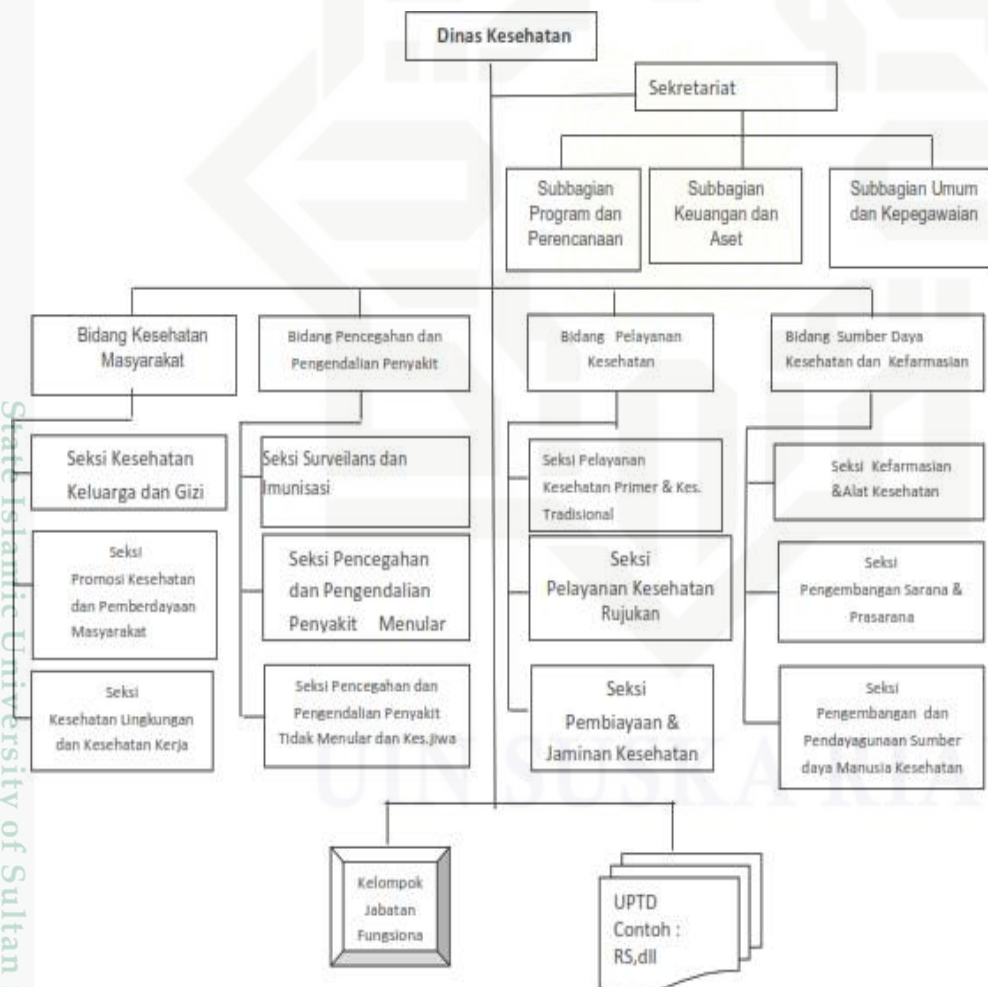
Mewujudkan Pelayanan Kesehatan Berkualitas dan Berkeadilan Menuju Masyarakat Pelalawan Sehat Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, maka dite-

tapkan misi Dinas Kesehatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan memantapkan manajemen dan kinerja serta pelayanan kesehatan yang terjangkau, bermutu, adil dan merata di semua tingkat administrasi dan unit-unit pelayanan kesehatan.
2. Meningkatkan dan mengembangkan promosi kesehatan dan membudayakan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di masyarakat.
3. Meningkatkan kinerja dan memperkuat upaya-upaya pengendalian penyakit dan mewujudkan lingkungan sehat, serta penanggulangan masalah gizi masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas Sistem Informasi Kesehatan (SIK).
5. Memantapkan kemitraan lintas sektor dan pemberdayaan masyarakat.

2.7.2 Struktur Organisasi Instansi

Struktur organisasi pada dinas kesehatan kabupaten pelalawan dapat dilihat pada Gambar 2.2



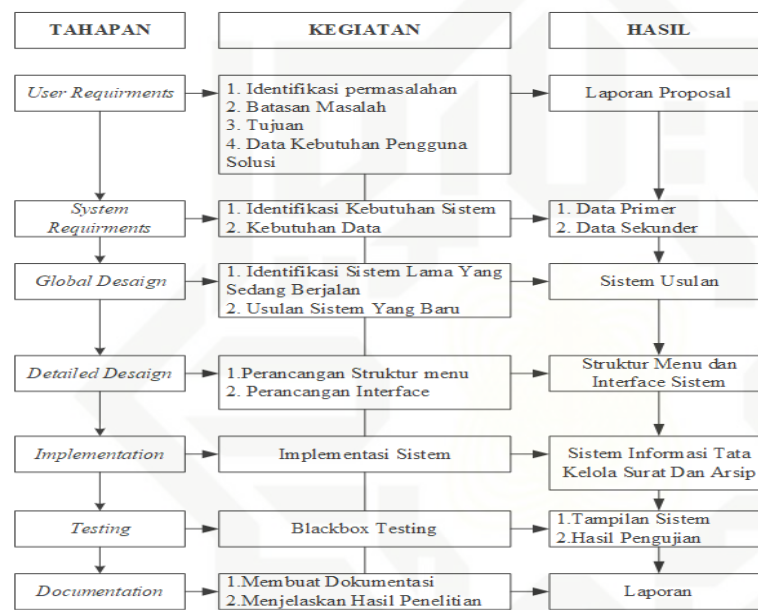
Gambar 2.2. Struktur Organisasi

BAB 3

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metode Pengembangan Sistem

Pada metode ini akan membahas tentang metodologi penelitian yang dilakukan dalam penyusunan Tugas Akhir ini menggunakan metode *Waterfall* meliputi *User Requirmetns*, *System Requirments*, *Analysis*, *Design*, *Impelentasi*, Sistem adapun dalam penelitian ini penulis membatasi tahapan penelitian hingga tahapan Implementasi sedangkan tahapan Sistem digantikan dengan tahapan Dokumentasi Laporan Tugas Akhir dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Metodologi Penelitian.

3.2 User Requirments

Tahap kebutuhan user merupakan tahap mengidentifikasi siapa saja user yang memiliki akses dan tugas masing-masing. Hal ini sangat penting karena kebutuhan pengguna atau user yang terlibat akan menggunakan sistem.

3.3 System Requirments

Identifikasi Kebutuhan Sistem Dalam analisa kenbutuhan sistem ada hal-hal yang di perhatikan untuk mengidentifikasi untuk perancangan sistem kedepannya. Hal-hal yang dilakukan pada tahap ini adalah: Mengidentifikasi masalah alur sistem yang sedang berjalan Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan dan penulis mewawancara Kepala Bagian Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan. Pengambilan data yang dihasilkan dalam wawancara baik berupa data wawancara dan keterangan

serta pernyataan narasumber.

1. Data Primer

(a) Observasi

Pada tahap observasi ini untuk mengumpulkan informasi tentang lebih mengetahui permasalahan yang diteliti dan kondisi di lapangan (system requirements). Observasi dalam penelitian ini bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai objek penelitian di Dinas Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan dengan pengambilan data yang dibutuhkan.

(b) Dokumen Surat

Pengambilan data serta informasi tata naskah dinas pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.

(c) Studi Pustaka

Untuk menambah referensi, penulis melakukan studi pustaka dengan mencari referensi yang terkait dengan topik penelitian tugas akhir ini. Sumber yang penulis gunakan adalah buku-buku dan jurnal yang berkaitan dengan topik penelitian serta data sekunder yang didapat dari Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.

2. Data Sekunder

Data sekunder yaitu data yang diperoleh secara tidak langsung atau data yang diperoleh selain dari objek penelitian. Dalam penelitian ini sumber data sekunder yang digunakan berbentuk data file baik foto dan ddokumen yang di dapat langsung dari Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan dapat dilihat pada Lampiran A Gambar A.1, Gambar A.2, dan pada Lampiran B Gambar B.1, Gambar B.2,Gambar B.3,Gambar B.4,Gambar B.5.

3.4 Global Design

Pada tahap ini merupakan melakukan perancangan sistem yang di usulkan. Tahap Global Design merupakan tahap dalam perancangan sistem yang akan dibangun berdasarkan analisis sistem yang sebelumnya telah dilaksanakan.

1. Alur Sistem Lama.

Mengetahui alur sistem yang sedang berjalan sebelumnya adalah sebuah langka untuk merancangan sistem usulan yang akan di buat oleh peneliti. Analisis sistem yang sedang berjalan meruapakan analisis sistem yang dilakukan yaitu menganalisa sistem yang saat ini berjalan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang muncul.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Perancangan Sistem Usulan

Perancangan sistem usulan adalah sebuah perancangan yang di rancang untuk mengtasi atau meminimalisir permasalahan yang ada pada sistem sebelumnya, adapun langkahnya, yaitu:

(a) Analisa Sistem Usulan

Menganalisa permasalahan yang telah diidentifikasi untuk kemudian digunakan dalam dasar perancangan sistem sebagai solusi dari masalah dan memberikan rekomendasi manfaat sesuai kebutuhan dari instansi terkait. Perancangan alur yang akan dibangun dalam membangun system informasi pariwisata Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan adalah merancang bagaimana alur atau jalannya sistem yang akan dibangun berdasarkan wawancara terhadap pihak Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan dan peranan aktor yang terlibat dalam proses sistem. Perancangan alur sistem yang akan dibangun dirangkum dan di jelaskan pada BAB IV “Analisa dan Perancangan”.

(b) Identifikasi Kebutuhan Sistem

Tahapan ini berguna untuk mengidentifikasi dan menentukan kebutuhan sistem yang akan di usulkan.

3.5 Design Detailed

Pada tahap ini perancangan yang di jelaskan lebih spesifik tetang perancangan sistem, adapun perancangannya, yaitu:

1. Perancangan Struktur Menu

Pada perancangan struktur menu terdapat menu pada sistem yang akan dibangun. Perancangan struktur menu dibuat berdasarkan alur sistem yang telah dibangun sebelumnya. Struktur menu yang akan dirancang dibuat menggunakan tool Microsoft Visio 2019 yang dirangkum dalam BAB IV “Analisa dan Perancangan”.

2. Perancangan Interface

Perancangan interface sistem bagaimana tampilan dari sistem yang akan dibangun peneliti. Interface tersebut didesain berdasarkan alur serta struktur menu yang telah dirancang sebelumnya. Interface sistem ini dibuat menggunakan tool Mockups Balsamic 3 yang terangkum dalam BAB IV “Analisa dan Perancangan”.

3. Perancangan sistem menggunakan UML dengan 4 (empat) Diagram yaitu, *Use Case Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram dan Activity Diagram.*



3.6 *Implementation*

Tahap Implementasi merupakan bagian pembuatan kode-kode program yang dibuat berdasarkan seluruh rancangan yang telah dibuat sebelumnya untuk proses selanjutnya, pengolahan data dan pembuatan sistem informasi tatakelola surat dan arsip. Kegiatan dari tahap implementasi meliputi:

1. Pengolahan Data

Pengolahan data spasial menggunakan database MySQL, dengan server Apache Server, framework Codeigniter dan bootsraap sebagai tampilan interface.

2. Pembuatan kode-kode program atau coding menggunakan Bahasa pemrograman PHP.

3. Pada tahap pengkodean ini dilakukan setelah data yang dibutuhkan terkumpul dan telah diolah sesuai kebutuhan untuk merancang sistem informasi tatakelola surat dan arsip di Dinas kesehatan Kabupaten pelalawan.

3.7 *Testing*

Tahap pengujian adalah tahap yang dilakukan adalah melakukan pengujian menggunakan Blackbox testing yang merupakan pendekatan pengujian dengan mempelajari input dan output yang diberikan. Tahapan pengujian ini dilakukan dengan tujuan untuk menjamin sistem yang dibuat sesuai dengan hasil analisis dan perancangan serta menghasilkan satu kesimpulan apakah sistem tersebut sesuai dengan yang diharapkan.

3.8 *Documentation*

Pada tahap ini yang dilakukan adalah melakukan dokumentasi dari semua tahap yang telah dilakukan. Mulai dari proses pendahuluan, perencanaan, pengumpulan data, analisis dan perancangan sistem, implementasi serta pengujian sistem. Kemudian mempresentasikan hasil penelitian dan menampilkan hasil sistem yang telah dibangun. Hasil dari dokumentasi ini adalah laporan Tugas Akhir.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB 6

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan pembuatan sistem yang telah dilakukan, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Sistem Informasi Tatakelola Surat Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan dapat digunakan untuk mempermudah tatakelola surat dan pengarsipan pada subbagian umum dan kepegawaian seperti surat masuk, surat keluar serta arsip surat.
2. Hasil pengujian dengan metode *Black Box* seluruh fungsi telah sesuai dengan sistem yang di usulkan dan diharapkan oleh pengguna sistem yaitu dengan persentase keberhasilan 100%.
3. Berdasarkan hasil pengujian metode *User Acceptence Test* (UAT) didapatkan nilai dari pengujian sebesar 89% dan dapat disimpulkan bahwa aplikasi berjalan dengan baik dan dapat membantu pengguna di Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan.

6.2 Saran

Dari Kesimpulan yang telah diuraikan diatas, maka ada beberapa saran yang diperlukan, yaitu:

1. Diharapkan Sistem Informasi Tatakelola Surat ini dapat di implementasikan di Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan
2. Sistem yang akan diimplementasikan ini diharapkan dapat digunakan sebaik mungkin dalam melaksanakan kegiatan pelayanan kepada pengguna.
3. Agar adanya penelitian lanjutan dimasa mendatang agar sistem ini dapat lebih disempurnakan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- 2009, U. N. . T. (2018). Implementasi undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan pada dinas perpustakaan dan kearsipan provinsi kalimantan barat. *PUBLIKA-Jurnal Ilmu Administrasi Negara*, 7(3).
- Abdullah, A. S., Setiawan, H., dan Umami, N. (2013). Perancangan sistem informasi berbasis website dengan metode framework for the applications of system thinking. *Jurnal Teknik Industri Untirta*, 1(4).
- Agrawal, S., dan Gupta, R. D. (2014). Development and comparison of open source based web gis frameworks on wamp and apache tomcat web servers. *The International Archives of Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences*, 40(4), 1.
- Anisa, F., dan Yunita, H. (2020). Sistem informasi tracer study alumni stmik indonesia banjarmasin berbasis web. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi dan Komputer Pranala*, 15(2), 91–98.
- Atika, I. N., Airlangga, P., dkk. (2018). Rancang bangun e-arsip akreditasi sekolah. *SAINTEKBU*, 10(1), 19–26.
- Bari, A., dan Kasmawi, K. (2016). Sistem informasi manajemen inventory secara online menggunakan framework easyui. *INOVTEK Polbeng-Seri Informatika*, 1(1), 78–86.
- Damayanti, D., dan Sulistiani, H. (2017). Sistem informasi pembayaran biaya sekolah pada sd ar-raudah bandar lampung. *Jurnal Teknoinfo*, 11(2), 25–29.
- Itqan, M. S. (2018). Pendekatan game android untuk meningkatkan minat belajar matematika siswa sekolah dasar. *EduMatSains: Jurnal Pendidikan, Matematika dan Sains*, 2(2), 161–170.
- Junianto, E., dan Primaesha, Y. (2015). Perancangan sistem tracking invoice laboratorium pada pt sucufindo (persero) bandung. *Jurnal Informatika*, 2(2).
- Kristiyanti, I. (2015). Manajemen kearsipan dalam meningkatkan kualitas pelayanan. *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi*, 13(2), 85–97.
- Pahlevi, O., Mulyani, A., dan Khoir, M. (2018). Sistem informasi inventori barang menggunakan metode object oriented di pt. livaza teknologi indonesia jakarta. *PROSISKO: Jurnal Pengembangan Riset dan Observasi Sistem Komputer*, 5(1).
- Risdiansyah, D. (2017). Perancangan sistem informasi bimbingan konseling berbasis desktop pada sma kemala bhayangkari 1 kubu raya. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 5(2).
- Suherman, Y., dkk. (2017). Sistem informasi kearsipan tata kelola surat pada kan-



tor inspeksi bri kota padang. *Jurnal RESTI (Rekayasa Sistem dan Teknologi Informasi)*, 1(1), 26–33.

Taufik, A. (2017). Perancangan sistem informasi pemesanan pentas seni berbasis web pada sanggar seni getar pakuan bogor. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 3(2).

Triyono, T., dan Samopa, F. (2013). Pembuatan sistem informasi penatausahaan surat dan arsip berbasis web studi kasus kantor pelayanan perbendaharaan negara bengkulu. *Jurnal Teknik ITS*, 2(2), A346–A349.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN A

HASIL WAWANCARA

Form Wawancara

Narasumber : Samsudin, SKM
 NIP : 197704031997031001
 Jabatan : Staff Kasubag Umum dan Kepegawaian
 Peneliti : Abdurrahman
 NIM : 11353100161
 Lokasi : Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

1. Apa visi dan misi dari dinas Kesehatan kabupaten Pelalawan?
Jawaban :

1. Meningkatkan dan memantapkan manajemen dan kinerja serta pelayanan kesehatan yang terjangkau, bermutu, adil dan merata di semua tingkat administrasi dan unit-unit pelayanan kesehatan.
2. Meningkatkan dan mengembangkan promosi kesehatan dan membudayakan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di masyarakat.
3. Meningkatkan kinerja dan memperkuat upaya-upaya pengendalian penyakit dan mewujudkan lingkungan sehat, serta penanggulangan masalah gizi masyarakat.

2. Berapa jumlah pegawai yang ada di Dinas Kesehatan kabupaten Pelalawan?
 Total ada sekitar 104 orang

3. Bagaimana dengan Alur surat masuk dan keluar yang ada di dinas Kesehatan kabupaten Pelalawan? :

1. Surat Yang diterima di Kelola di Kasubag. Umum
2. Lalu surat di catat sebelum didisposisikan (jika diperlukan) ke bagian dan divisi lain di kantor

Gambar A.1. Wawancara-1



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apa saja kendala yang terjadi pada proses administrasi surat pada saat ini?

Jawaban :

1. Diperlukan waktu yang cukup banyak untuk melakukan administrasi surat masuk dan keluar

5. Bagaimana menurut bapak/ibu jika dinas Kesehatan kabupaten Pelalawan menerapkan sistem informasi dalam bentuk website untuk mengelola proposal KP mahasiswa?

Jawaban :


Ya, Ketika itu bisa menjadi sebuah solusi untuk permasalahan dan terpecahkan oelh sistem ya silahkan.

6. Apa harapan bapak / ibu jika nantinya Kesehatan kabupaten Pelalawan menerapkan sistem informasi tatakelola surat berbasis website?

Jawaban:

Diharapkan akan menjadi sebuah solusi, bisa mempersimple alur lama sehingga proses lebih cepat dan efisien.

Pangkalan Kerinci, 15 Juli 2020



Samsudin, SKM
197704031997031001

Gambar A.2. Wawancara-2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN B

HASIL UJI UAT

Dinas Kesehatan.jpg

USER ACCEPTED TEST(UAT)

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Tatakelola Surat
Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

Nama Peneliti : Abdurrahman

Evaluator : H.Asril. K.SKM, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Role Akses : Kadis

A.Jawaban Dan Bobot Nilai

Jawaban	Bobot Nilai
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3
Kurang Setuju (KS)	2
Tidak Setuju (TS)	1

B.Kuisisioner

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1	Tampilan antar muka sistem informasi tatakelola surat menarik dan mudah digunakan		✓		
2	Semua tombol pada sistem informasi tatakelola surat dapat diakses dengan baik		✓		
3	Semua fitur dalam sistem informasi tatakelola surat dapat dipahami dengan baik	✓			
4	Menu yang ada pada sistem informasi tatakelola surat sesuai dengan kebutuhan user		✓		
5	Saya tidak menemukan kendala dalam mengoperasikan sistem informasi tatakelola surat	✓			
6	Apakah sistem informasi tatakelola surat sudah sesuai dengan kebutuhan ?		✓		
7	Apakah sistem informasi tatakelola surat layak di implementasikan ?	✓			

Evaluator

H.Asril. K.SKM, M.Kes
NIP.197005061991011001

Gambar B.1. UAT kepala dinas Kesehatan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

USER ACCEPTED TEST(UAT)

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Tatakelola Surat
Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

Nama Peneliti : Abdurrahman

Evaluator : Ratna Wirani

Jabatan : Front Office

Role Akses : Pengagenda

A. Jawaban Dan Bobot Nilai

Jawaban	Bobot Nilai
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3
Kurang Setuju (KS)	2
Tidak Setuju (TS)	1

B. Kuisisioner

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1	Tampilan antar muka sistem informasi tatakelola surat menarik dan mudah digunakan	✓			
2	Semua tombol pada sistem informasi tatakelola surat dapat diakses dengan baik		✓		
3	Semua fitur dalam sistem informasi tatakelola surat dapat dipahami dengan baik		✓		
4	Menu yang ada pada sistem informasi tatakelola surat sesuai dengan kebutuhan user		✓		
5	Saya tidak menemukan kendala dalam mengoperasikan sistem informasi tatakelola surat	✓			
6	Apakah sistem informasi tatakelola surat sudah sesuai dengan kebutuhan ?		✓		
7	Apakah sistem informasi tatakelola surat layak di implementasikan ?		✓		

Evaluator

Ratna Wirani
NIP. 101011

Gambar B.2. UAT FrontOffice



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Umum dan Kepegawaian.jpg

USER ACCEPTED TEST(UAT)

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Tatakelola Surat
Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

Nama Peneliti : Abdurrahman

Evaluator : Reza Meilinda,S.Kep

Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian

Role Akses : Pegawai


A.Jawaban Dan Bobot Nilai

Jawaban	Bobot Nilai
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3
Kurang Setuju (KS)	2
Tidak Setuju (TS)	1

B.Kuisisioner

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1	Tampilan antar muka sistem informasi tatakelola surat menarik dan mudah digunakan		✓		
2	Semua tombol pada sistem informasi tatakelola surat dapat diakses dengan baik			✓	
3	Semua fitur dalam sistem informasi tatakelola surat dapat dipahami dengan baik		✓		
4	Menu yang ada pada sistem informasi tatakelola surat sesuai dengan kebutuhan user		✓		
5	Saya tidak menemukan kendala dalam mengoperasikan sistem informasi tatakelola surat		✓		
6	Apakah sistem informasi tatakelola surat sudah sesuai dengan kebutuhan ?	✓			
7	Apakah sistem informasi tatakelola surat layak di implementasikan ?		✓		

Evaluator


Reza Meilinda,S.Kep
NIP.198605312010012020

Gambar B.3. UAT Kasubag Umum dan Kepegawaian



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keuangan dan Aset.jpg

USER ACCEPTED TEST(UAT)

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Tatakelola Surat
Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

Nama Peneliti : Abdurrahman

Evaluator : Azia Miroza, SE

Jabatan : Kasubag. Keuangan & Aset

Role Akses : Pegawai

A. Jawaban Dan Bobot Nilai

Jawaban	Bobot Nilai
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3
Kurang Setuju (KS)	2
Tidak Setuju (TS)	1

B. Kuisisioner

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1	Tampilan antar muka sistem informasi tatakelola surat menarik dan mudah digunakan	✓			
2	Semua tombol pada sistem informasi tatakelola surat dapat diakses dengan baik			✓	
3	Semua fitur dalam sistem informasi tatakelola surat dapat dipahami dengan baik	✓			
4	Menu yang ada pada sistem informasi tatakelola surat sesuai dengan kebutuhan user	✓			
5	Saya tidak menemukan kendala dalam mengoperasikan sistem informasi tatakelola surat	✓			
6	Apakah sistem informasi tatakelola surat sudah sesuai dengan kebutuhan ?		✓		
7	Apakah sistem informasi tatakelola surat layak di implementasikan ?	✓			

Evaluatur

Azia Miroza, SE
NIP. 197707152008012025

Gambar B.4. UAT Kasubag Keuangan dan Aset



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Program dan Perencanaan.jpg

USER ACCEPTED TEST(UAT)

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Tatakelola Surat
Berbasis Website Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pelalawan

Nama Peneliti : Abdurrahman

Evaluator : H.Efikal.DS, S.Kep.

Jabatan : Kasubag. Program & Perencanaan

Role Akses : Pegawai

A.Jawaban Dan Bobot Nilai

Jawaban	Bobot Nilai
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3
Kurang Setuju (KS)	2
Tidak Setuju (TS)	1

B.Kuisisioner

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1	Tampilan antar muka sistem informasi tatakelola surat menarik dan mudah digunakan	✓			
2	Semua tombol pada sistem informasi tatakelola surat dapat diakses dengan baik	✓			
3	Semua fitur dalam sistem informasi tatakelola surat dapat dipahami dengan baik		~		
4	Menu yang ada pada sistem informasi tatakelola surat sesuai dengan kebutuhan user	✓			
5	Saya tidak menemukan kendala dalam mengoperasikan sistem informasi tatakelola surat		✓		
6	Apakah sistem informasi tatakelola surat sudah sesuai dengan kebutuhan ?		✓		
7	Apakah sistem informasi tatakelola surat layak di implementasikan ?	✓			

Evaluatur

H.Efikal.DS, S.Kep.
NIP.197911222003121002

Gambar B.5. UAT Kasubag Program dan Perencanaan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Abdurrahman lahir pada tanggal 21 Januari 1995 Di Sebuah Kampung Kecil Bernama Ranah. Merupakan Anak ke 2 dari 3 bersaudara dari Pasangan Aguszaini dan Arnihar. Penulis Memulai Pendidikan Dari Tingkat Dasar Pada SDN 020 Ranah (2001-2007) dan Melanjutkan pendidikan ke SLT-P 1 Kampar (2007-2010), Lalu Melanjutkan Ke tingkat SLTA pada SMA N 1 Kampar(2010-2013). Saat ini Penulis sedang melanjutkan studi untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer pada program studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (2013-2020). jika tertarik ingin mengenal Penulis lebih lanjut, Penulis dapat ditemukan pada email 11353100161@students.uin-suska.ac.id atau silahkan hubungi pada jalur telepon di nomer 085374835703

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.